

## Очень краткий курс русского языка

К сожалению, 90% наших авторов пишут настолько безграмотно, что мы вынуждены составить хотя бы минимальное пособие. Итак, инструкция для тех, кто готов честно признаться самому себе, что не в ладах с русским языком, но готов над этим работать.

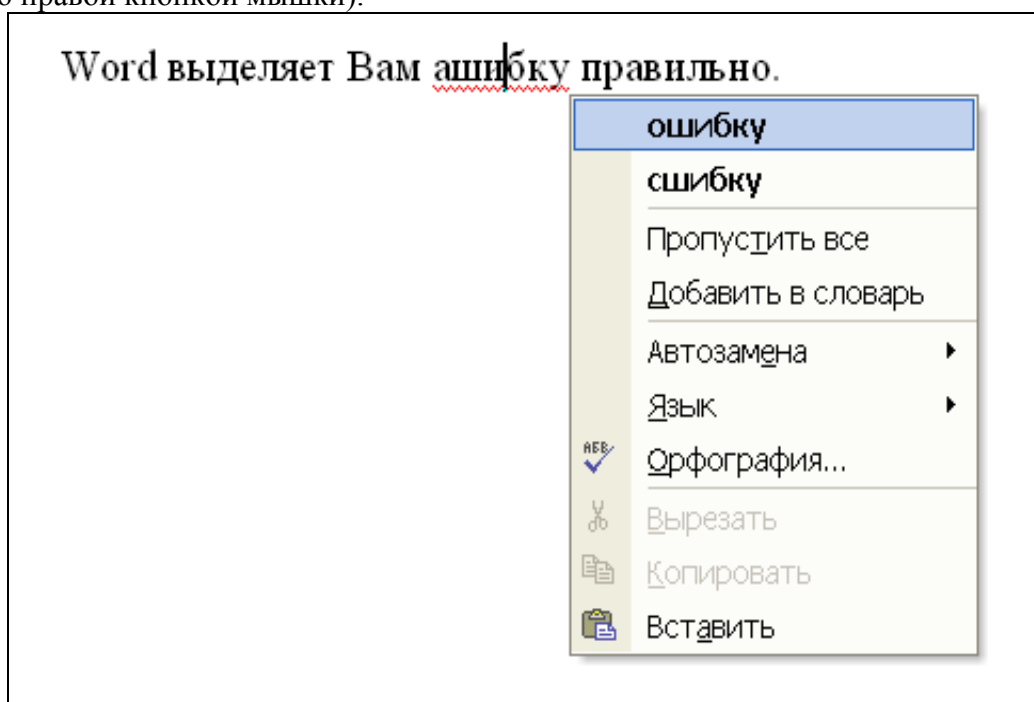
Потратьте буквально полчаса, и с уровня «полный кошмар» можно перейти на «есть пара ошибок, но в целом неплохо». (Для более высокого уровня, увы, такой инструкцией не отделаешься.)

Всё очень упрощенно. Только минимум!

### 1. ОРФОГРАФИЯ

(Для тех, кто совсем «не в теме»: это тот раздел русского языка, который помогает Вам правильно писать слова)

1) Следите за красным подчёркиванием в Word: в 99% случаев Word выделяет Вам ошибку правильно. И даже предлагает верный вариант (чтобы его увидеть, надо нажать на слово правой кнопкой мышки).



Но, к сожалению, есть слова, ошибку в которых Word Вам никогда не отметит, поэтому выучите пару правил:

2) «Тоже» и «то же», «также» и «так же».

**Правило:** если Вы можете опустить «же», то пишется отдельно. Если не можете – слитно.

**Пример:**

У нас вчера тоже шёл дождь. (Невозможно опустить «же»)

Я написал то же, что и ты. (Возможно опустить «же»: «Я написал то, что и ты»)

3) «-тся» и «-ться» в глаголах

**Правило:** если Вы можете задать к спорному слову вопрос «что делает?», то пишем «-тся» (Что делает? Бойтся, моется, мечется, веселится и т.п.). Если Вы можете задать вопрос «что делать?», то пишем «-ться» (Что будем делать? Будем бояться, мыться, метаться, веселиться и т.п.).

#### 4) «В течении» и «в течение»

**Правило:** «в течении» пишем, только когда речь о течении воды, реки и т.п. В остальных случаях это предлог «в течение».

#### **Пример:**

В течении реки было много неожиданных поворотов.

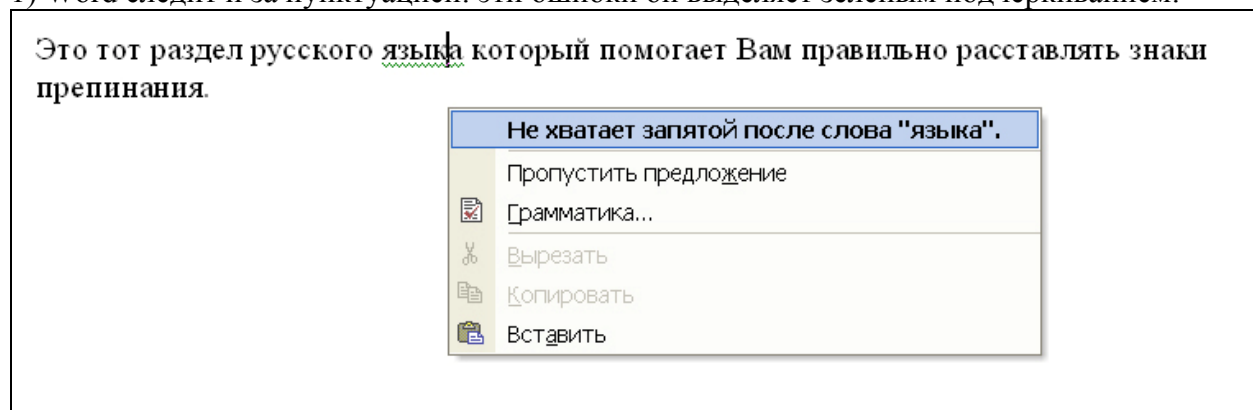
В течение урока мы узнали много нового.

(С учётом тематики нашего журнала, можно упростить ещё больше: пишете «в течение», и в 99% случаев Вы не ошибётесь.)

## 2. ПУНКТУАЦИЯ

(Для тех, кто совсем «не в теме»: это тот раздел русского языка, который помогает Вам правильно расставлять знаки препинания)

1) Word следит и за пунктуацией: эти ошибки он выделяет зелёным подчёркиванием:



(Эту подсказку Вы увидите, если на подчёркнутое слово нажмёте правой кнопкой мышки.)

НО! В отличие от орфографии, в вопросах пунктуации Word ошибается чуть ли не в 60% случаев.

Поэтому здесь **правило** такое: НЕ надо обращать внимание на зелёное подчёркивание. В вопросах пунктуации Word Вам не помощник.

2) Ставьте только те знаки препинания, которые можете объяснить.

К сожалению, самая частая ошибка наших авторов – это выделение запятыми всего подряд. Некоторые ставят запятые буквально после каждого слова. Зачем? Бездумные знаки препинания («на всякий случай, авось не помешает») точно никому не нужны. Они помешают, и ещё как! Гораздо быстрее корректор сам расставит знаки препинания, чем будет убирать лишние.

3) Тем не менее, отправлять текст вообще без знаков препинания – плохой вариант. Если Вы совсем не в ладах с пунктуацией, то просто прочитайте вслух Ваше предложение. Прочитайте его с выражением: почувствуйте себя актёром на сцене. И на тех местах, где Вы делаете паузу, поставьте запятую. Если Вам где-то хочется сделать очень большую многозначительную паузу, то можете рискнуть поставить двоеточие или тире.

Надеюсь, не надо объяснять, что если интонация вопросительная, то в конце надо ставить знак вопроса, а если восклицательная, то восклицательный знак? Увы, многие игнорируют и это.

К сожалению, в вопросах пунктуации больше ничем помочь не можем: более конкретные правила не упростить. Тем не менее, если Вы выполните хотя бы этот минимум, то уберёте львиную долю ошибок.

### 3. СТИЛИСТИКА

(Для тех, кто совсем «не в теме»: это тот раздел русского языка, который помогает Вам правильно формулировать мысль и не допускать каламбуров)

Классический **пример стилистической ошибки**: «Наташа ехала в карете с поднятым задом».

Смешно? Увы, многие наши авторы пишут не менее весело.

1) Внимательно посмотрите на конкретное предложение. О чём (или о ком) идёт речь в этом предложении? И что делает этот кто-то?

Зачастую достаточно задать себе эти вопросы, и ошибка становится очевидна.

2) Стилистических ошибок много: в рамках нашей мини-инструкции рассмотреть все невозможно. Но одну ошибку выделим, поскольку встречается она уж очень часто.

Проверьте, к кому относится деепричастный оборот. Кто совершает это действие?

**Пример ошибки:**

Читая сборник рассказов, мне попало интересное произведение.

**Вопрос:** так кто же читал сборник? Человек или произведение?

**Исправленный вариант:**

Читая сборник рассказов, я нашёл интересное произведение.

3) Будьте очень внимательны к каждому слову. Перечитывайте, думайте, заменяйте. Если есть хоть малейшая вероятность, что Вас неправильно поймут, то поверьте, что так и будет.